

1. Üldandmed

Õppeasutus:	AlfaKoolitus OÜ
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Algtaseme arvutikoolitus
Õppekavarühm: <i>(täiendus-koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	vene

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Õppima võivad asuda erialase hariduseta täiskasvanud või aegunud oskustega tööeline elanikkond vanuses 50+, kes plaanib täiendada oma teadmisi arvutikeskkonnas või kes on ettevõtja/plaanib saada.

Grupi suurus: 1-15

Õppe alustamise nõuded: Vajalik arvuti kasutamise oskus algtasemel.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

- arvuti kasutamine ja failihaldus
- kasutada tasuta tekstiredaktorit OpenOffice;
- teksti ja tabelite redigeerimine;
- oskus luua cv' i tekstiredaktoris OpenOffice;
- oskus interneti ja elektronposti kasutada;
- veebiportaalide kasutamine CV.ee, CVkeskus.ee;
- kuidas kaitsta oma andmeid internetis
- oskus töötada otsingumootorites.

Õppekava koostamise alus.

Arvutierialade riiklik õppekava RTL 2009, 18, 217

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Kuna elu on muutunud arvutisõltuvaks, pärast seda kursuse läbimist saate kasutades erinevaid põhiprogramme olla edukamateks tööturul. Suurem osa inimesi otsivad esmast infot erinevate võimaluste ja pakkumiste kohta just internetist. Aitan oma õpilasi kasutada või teadmisi täiendada erinevates teksti- ja tabel koostamise programmides. Veebiportaalide kasutamine aitab teil leida sobivat tööd. Oskus otsingumootoreid õigesti kasutada lihtsustab õpilastel infootsimist.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	60
Kontaktõpe maht akadeemilistes tundides:	60
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	12
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	48
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonnas lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olulised.. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid siis tuua ka need kaasa.*

Õppe sisu:

Auditoorne töö – 12 tundi

- Arvuti kasutamine ja failihaldus;
- Alusteadmised tekstiredaktoris;
- Alusteadmised tabeliprogrammidega töötamisel;
- Interneti ja elektronposti kasutamise põhitõed;
- Veebiportaalides registreerimine ja kasutamine;
- Kuidas kaitsta oma andmeid internetis.

Praktiline osa – 48 tundi

- Arvuti kasutamine ja failihaaldus
- Tekstiredaktori kasutamine;
- Teksti sisestamine ja redigeerimine;
- Tabeliredaktorit kasutamine;
- Andmete sisestamine ja redigeerimine tablireditorites;
- Interneti ja elektronposti kasutamise põhitõed;
- Otsingumootorite kasutamine;
- Registreerimine veebiportaalides;
- Andmed sisestamine veebiportaalides;

Õppekeskkonna kirjeldus:

Arvutiklass: 20 arvuti

QuadCore Intel Core i7-2600, 3400 MHz; Fujitsu D3061-A1; Mälu: 4096 MB; NVIDIA GeForce GT 420; Intel(R) 82579V Gigabit Network Connection; Monitor: DELL U2412M; OS: Windows 7 Professional 64-Bit; Paigaldatud tarkvara: Microsoft Office 2013, WinRAR

Õppematerjalid:

Õpilased saavad küsimuste või murede kohta pöörata Aleksandr Girejevi poole, tema andmed asuvad õppejõu leheküljel alfakoolituse veebilehel.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundidest osalemist. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõuded õppe lõpetamiseks

Vähemalt 70% õppekava täitmist ja kursuse raames oma cv esitlemine.

Hindamismeetod: Avaldatud cv veebiportaalides cv.ee ja cvkeskus.ee

Hindamiskriteeriumid: Töö tulemus hinnatakse arvestatuks, kui õppija on loonud tekstiredaktoris oma cv'id ja on avaldatud selle veebiportaalides cv.ee ja cvkeskus.ee.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).

- Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.
- Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata. kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Siin on ära toodetud koolitaja(te) ees- ja perekonnanimed ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Aleksandr Girejev – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IT erialade juht

Jurij Liubetskij – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IKT koolitaja

Jelena Ibragimova – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IKT koolitaja

Õppekava koostaja: Aleksandr Girejev – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IT erialade juht, info@alfakoolitus.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/