

1. Üldandmed

| | |
|--|--|
| Õppeasutus: | AlfaKoolitus OÜ |
| Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i> | Interneti kasutaja kiirkoolitus |
| Õppekavarühm: <i>(täiendus-koolituse standardi järgi)</i> | Arvutikasutus |
| Õppekeel: | vene |

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Õppima võivad tulla täiskasvanud, kellel pole haridust või aegunud oskustega töövõimeline elanikkond vanuses 50+, kes plaanib täiendada oma teadmisi arvutikeskkonnas või kes on ettevõtja/plaanib saada.

Grupi suurus: 1-10

Õppe alustamise nõuded: Vajalik arvuti kasutamise oskus algtasemel.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse läbinu:

- omandab tööks vajalikku arvutikasutamise oskuse
- oskab kasutada *Google* internetikeskkonda
- teab ülemaailmsetest arvutikasutamise normidest

Õppekava koostamise alus

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ESDL/ICDL - The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence)

AO1; AO2; AO3; AO7

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Koolitus on mõeldud nendele inimestele, kellel arvutioskus ei ole piisav. Samuti see kursus on nendele, kes lihtsalt soovivad omandada selles valdkonnas oskusi. Tänapäevases maailmas on väga vajalikuks oskuseks e-posti loomine, samuti ka oskus töötada arvutis olevate failidega, vahetada teavet, kasutada id-kaarti ning osata internetis vajalikut infot kätte saada.

3. Koolituse maht

| | |
|---|-----------|
| Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: | 20 |
| Kontaktõpe maht akadeemilistes tundides: | 20 |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis) | 4 |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) | 16 |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | |

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonnas lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olulised. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, siis tuua ka need kaasa.*

Õppe sisu:

Auditoorne töö – 12 tundi

- arvuti kasutamine ja failihaldus;
- interneti ja elektronposti kasutamise põhitõed;
- veebiportaalides registreerimine

Praktiline osa – 48 tundi

- arvuti kasutamine ja failihaaldus;
- Google võimaluste kasutamine (Google Maps, Google Drive, Google Tõlge, Google Kalender, Google Fotod jn);
- GoogleDocs kasutamine (tekstidokument, arvutustabel) jm.;
- turvalisus arvutis (kontod ja paroolid ning viirusetõrje olulisus);
- interneti kasutamine (kasutamine, e-post, ID-kaardi kasutamine);
- konkreetsed tööks vajalikud oskused.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Arvutiklass: 10 sülearvutid

Intel Core i5-4330M, 1600 MHz; Mälu: 4096 MB; NVIDIA GeForce GT 720M; Intel(R) 82577LM Gigabit Network Connection; Monitor: 15,6" HD 1366X768 FHD 192X1080; OS: Windows 10 Professional 64-Bit; Paigaldatud tarkvara: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, ID.ee, WinRAR, LibreOffice.

Õppematerjalid:

- Õpilased saavad küsimuste või murede kohta pöörata Aleksandr Girejevi poole, tema andmed asuvad õppejõu leheküljel alfakoolituse veebilehel.

- Koolitaja poolt koostatud õppematerjal (mis antakse välja kursuse jooksul)

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundidest osalemist. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõuded õppe lõpetamiseks

Vähemalt 70% õppekava täitmist ja kursuse raames cv esitlemine.

Hindamismeetod: Avaldatud cv veebiportaalides cv.ee ja cvkeskus.ee

Hindamiskriteeriumid: Töö tulemus hinnatakse arvestatuks, kui õppija on loonud tekstiredaktoris oma cv ja seda avaldanud veebiportaalidesse cv.ee ja cvkeskus.ee.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).

- Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.
- Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Siin on ära toodetud koolitaja(te) ees- ja perekonnanimed ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Aleksandr Girejev – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IT erialade juht

Jurij Liubetskij – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IKT koolitaja

Jelena Ibragimova – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IKT koolitaja

Õppekava koostaja: Aleksandr Girejev – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IT erialade juht,
info@alfakoolitus.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/