

## 1. Üldandmed

Õppeasutus:	AlfaKoolitus OÜ
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Arvutused ja tabelitöötlus Excel'is
Õppekavarühm: <i>(täiendus-koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	vene

## 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

### Sihtrühm:

Õppima võivad asuda erialase hariduseta täiskasvanud, kes töötavad töötajad laos, kauplustes ja teistes ettevõtetes, kus kasutatakse igapäevaselt IT vahendeid.

Grupi suurus: 1-10

**Õppe alustamise nõuded:** Vajalik arvuti kasutamise oskus algtasemel.

**Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

- töötab iseseisvalt Exceliga kasutades õigeid töövõtteid;
- sisestab teksti ja kujundab tabeleid;
- koostab tabeleid ja lihtsamaid diagramme;
- avab, kujundab, salvestab ja prindib tabeleid.

### Õppekava koostamise alus

Kutsestandardid:

Ärikorralduse spetsialist tase 5, kompetents B.2.13.

Väikeettevõtja tase 5, kompetentsid B.2.14, B.2.6.

Bürootöötaja, tase 5, kompetents B.2.2.

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Excel on rakendusprogrammide paketti Microsoft Office kuuluv tabelitöötlusprogramm, mis võimaldab mitmesuguste tekstiliste ja arvuliste andmete töötlemist kolmemõõtmeliste tabelite kujul. MS Excel on Eestis kõige populaarsem ja enamlevinud tarkvara konsolideerimisprotseduuride läbiviimiseks. Tänu oma universaalsusele, lihtsusele ja paindlikkusele on Exceli populaarsus mõistetav. Raamatupidajad, laohoidjad ja kontoritöötajad kasutavad oma töös MS Excel.

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>60</b>
Kontaktõpe maht akadeemilistes tundides:	<b>60</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	<b>10</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>50</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonnas lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid siis tuua ka need kaasa.*

#### Õppe sisu:

#### **Auditoorne töö – 10 tundi**

- Exceli ülevaade, andmete sisestamine, lihtsad funktsioonid.

#### **Praktiline osa – 50 tundi**

- Andmete sisestamine, andmete märgistamine, andmete ümbertõstmine, kopeerimine, kustutamine, veergude/ ridade kustutamine, lisamine, peitmine, liikumine erinevate töölehtede vahel
- AutoFormat, nupuriba, lahtrite vormingud
- Valemid ja lihtsad funktsioonid (SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN, jne)
- Andmesisestus loetelus, sorteerimine, autofilter, lahtrinimed kasutamine
- Diagrammi loomine, olemasoleva diagrammi muutmine, operatsioonid diagrammidega

#### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Arvutiklass: 10 sülearvutid

Intel Core i5-4330M, 1600 MHz; Mälu: 4096 MB; NVIDIA GeForce GT 720M; Intel(R) 82577LM Gigabit Network Connection; Monitor: 15,6" HD 1366X768 FHD 192X1080; OS: Windows 10 Professional 64-Bit; Paigaldatud tarkvara: Microsoft Office 2010/2013, Libre office, Google Disk.

#### **Õppematerjalid:**

Õpilased saavad küsimuste või murede kohta pöörata Aleksandr Girejevi poole, tema andmed asuvad õppejõu leheküljel alfakoolituse veebilehel.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundidest osalemist. Kirjeldus, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

**Nõuded õppe lõpetamiseks**

Vähemalt 70% õppekava täitmist ja kursuse raames valminud oma cv esitlemine.

**Hindamismeetod:** Õpilane peab olema võimeline faile looma MS Excelis. Oskab kasutada valemeid, luua diagramme.

**Hindamiskriteeriumid:** Õpilane peab oskama MS Excel. faile luua ja redigeerida. Näidake õpetajale praktilisi materjale, mis on tehtud koolituse ajal MS Excel.

**Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).**

- Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.
- Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

**5. Koolitaja andmed**

**Koolitaja andmed.** *Siin on ära toodetud koolitaja(te) ees- ja perekonnanimed ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Aleksandr Girejev – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IT erialade juht

Jurij Liubetskij – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IKT koolitaja

Irina Kameneva – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IKT koolitaja

**Õppekava koostaja:** Aleksandr Girejev – kõrgharidus, AlfaKoolitus OÜ, IT erialade juht,  
[info@alfakoolitus.ee](mailto:info@alfakoolitus.ee)

*/ees- ja perenimi, amet, e-mail/*